

INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

Magyar Növényvédő Mérnöki és
Növényorvosi Kamara

Jelen szabályzatot a kamara VI./2022.07.19. elnökségi határozata állapította meg.

Budapest, 2022. 07. 19.



Dr. Labant Attila, elnök

*Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 1. § 17. pontjában felsorolt szervek, valamint az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016.(XII.19.) Korm. rendelet 146. §-ban kijelölt közfeladatot ellátó szerv, összhangban az E-ügyintézési tv 51. § (1) bekezdésében foglaltakkal.

TARTALOM

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI	3
1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI.....	3
2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI	3
II. KÜLÖNÖS RÉSZ – AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTADÁSI FELÜLETEK ADATAI	4
1. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI (ÜGYCSOPORTJAI)	4
2. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI	4
2.1. Információforrások regiszterének tartalma.....	4
2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	4
2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata.....	5
2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	5
2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	5
2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	6
2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	6
2.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása.....	6
2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átvihető adatok, információk köre, leírása.....	6
2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei	6
2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	7
2.1.5.2.4. Az átvitt információ hitelességének biztosítása	7
2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	7
2.1.5.3. Az általános elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása	7
2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje	7
2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	7

I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamara
Adószám	18241738-2-43

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
<u>Egységes</u>	Egyedi

Egységes információátadási szabályzat megnevezése	Információátadási szabályzat
Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése	Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamara
Mely szervekre terjed ki az egységes információátadási szabályzat hatálya:	Országos Központ és Területi Szervezetek
Verzió	1.0
Kiadás dátuma	2022.06.01
Hatályosság kezdete	2022.06.01
Kiadás célja / Módosítás lényege	Létrehozás
Módosítás esetén az érintett pontok felsorolása	

II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

- Tagnyilvántartási szakterület,
- Elektronikus vény szakterület,
- Továbbképzési tanúsítványok szakterület.

2. Együttműködő szerv szakterületei

2.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

Tagnyilvántartási szakterület:

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése: 2000. évi LXXXIV. törvény a Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamaráról (Kamarai tv.)
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása:
 - tagjelölt nyilvántartásba vétele – szükséges dokumentumok elektronikus vagy papíralapon történő befogadása, és az adatok feldolgozása
 - tag nyilvántartásból törlése
 - tag adatainak módosítása

Elektronikus vény szakterület

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése: 43/2010. (IV. 23.) FVM rendelet a növényvédelmi tevékenységről 19.§
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása:
 - I. kategóriájú, engedélyhez kötött növényvédőszer vásárlására szolgáló növényorvosi vényengedély nyilvántartásba vétele elektronikus felületen, az engedélyező növényorvos adatrögzítése alapján
 - kiállított növényorvosi vény forgalmazó általi beváltása

Továbbképzési tanúsítványok szakterület

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése: 2000. évi LXXXIV tv. 2. § (3) j) pont és 43/2010. FVM rendelet 21. § (8)
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása:
 - II. kategóriájú, engedélyhez kötött növényvédőszer vásárlására szolgáló engedélyekkel kapcsolatos képzések és továbbképzések szervezése
 - kiállított növényorvosi vény forgalmazó általi beváltása

2.1.2 Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részen/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részen/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Tagnyilvántartás	személyes adatok, tagok nyilvántartása	nem	magyarorvos.hu honlap intranet	nem	Kamarai tv.
Elektronikus vény	termelői adatok, növényorvosi adatok, vegyszer adatok	nem	nmnkeveny.hu honlap	nem	43/2010. (IV. 23.) FVM rendelet 19.§
Továbbképzési tanúsítvány	személyes adatok	nem	magyarorvos.hu honlap intranet	nem	Kamarai tv. 2. § (3) j) pont és 43/2010. FVM rendelet 21. § (8)

2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
A kamara nem tart nyilván közhiteles adatokat.					

2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű / Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
személyes adatok	név, születési név, anyja neve, születési hely és idő, személyi igazolvány száma, lakcím	másodlagos	igazolvány	nem	igen	egyszerű	tagnyilvántartás, elektronikus vényrendszer, Képzési tanúsítványok
képzéssel kapcsolatos adatok	képzés ideje, helye, végzettség megnevezése	elsődleges		nem	igen	egyszerű	Képzési tanúsítványok
termelők adatai	név, cégforma, lakcím, Magyar Államkincstár ügyfélazonosító száma, telefonszám, emailcím	másodlagos	igazolvány, ügyfél nyilatkozata adatlapon	nem	igen	egyszerű	elektronikus vényrendszer
növényorvosok speciális adatai	fehértörnyv szám, kamarai regisztrációs szám, továbbképzés dátuma, NÉBIH FELIR azonosító	másodlagos	igazolvány, növényorvos nyilatkozata adatlapon, ill. kitöltése az elektronikus felületen	nem	igen	egyszerű	tagnyilvántartás, elektronikus vényrendszer, Képzési tanúsítványok

2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

E-papíron, Hivatali kapun való megkeresés esetén, listában, elektronikus táblázatban történő átadás Hivatali kapu szolgáltatáson keresztül.

2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együtműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
a felület, szolgáltatás egyedi azonosítója sorszám / év	<ul style="list-style-type: none"> • egyszerű. • automatikus 	<ul style="list-style-type: none"> • real-time, • szakaszos (időszakonkénti, az időszak megadásával), • eseményalapú. • egyszeri/ismétlődő 	<ul style="list-style-type: none"> • Nem 	<ul style="list-style-type: none"> • Társhatóságok fegyelmi, felügyeleti, bírósági ügyeiben adatkikérés

2.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / **Nem nyilvános**

„Nem nyilvános” jelölés azért indokolt, mert a benne lévő adatok csak a Kamarai ügyintézés számára releváns, külső ügyfél számára nem fontos, illetve az abban szereplő adatok más, államigazgatási szervtől beszerezhető.

2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

E-papír, Hivatali kapu megkeresés esetén, államigazgatási szerv, nyomozó szerv, bíróság az ügyintézéséhez szükséges, bármely nyilvántartott adatot kikérhet. A megkeresés konkrét esetben, és adott időpontban történő megkeresésre vonatkozik. Folyamatos, rendszeres, tömeges adatátadás nem történik.

2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A kamara automatikus információátadást nem nyújt.

Az információátadás iránti kérést a kamara a hivatali kapujának címén fogadja, a kérelemnek tartalmaznia kell az alábbi információkat:

- a) az adatkérő együtműködő szerv (azaz elektronikus ügyintézését biztosító szerv) neve, címe és egyértelmű beazonosításához szükséges más adat;
- b) az adatkérés jogcíme, ennek részeként a jogszabályi rendelkezés megjelölésével, valamint ha az adatátadást megalapozó jogszabályi rendelkezés az adatátadás valamely feltétel teljesüléséhez köti, akkor a feltétel teljesülésének igazolása, személyes adat esetén beleértve az adattovábbítást megalapozó hozzájáruló nyilatkozatot vagy a kötelező adatkezelést meghatározó törvényt vagy uniós jogi aktust (Eüsztv. 61. § (1));

- c) az átadni kért adatok körének egyértelmű meghatározása; d) a célnyilvántartást, ahova az adatokat át kívánja venni, jogszabály által rendszeresített nyilvántartás-e (Eüsztv. 63. § (2))

A kamara az információátadás iránti kérés megérkezésétől számított 3 munkanapon belül elektronikusan továbbítja vagy indok megjelölésével az átadást megtagadja (Eüsztv. 62. § (2)).

2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A Kamara automatikus információátadási felülettel nem rendelkezik. A jelen Szabályzat 2.1.2 pontjában (Nyilvántartások összefoglaló táblázata) foglalt adatok vonatkozásban a Kamara egyedi kérelmekre ad át adatokat a kérelmezőnek a 2.1.5.2.2. pontban leírtak szerint munkanapokon a kamara beosztása szerinti munkaidőben.

2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A nyilvántartottak által az űrlapon vagy más kérelemben megadott egyes adatokat a kamara ügyintézői az alábbiakkal vetik össze:

- a) a kérelemmel együtt megadott igazolásokkal;
- b) kamarai határozatban foglaltakkal;
- c) kamarai nyilvántartásban foglaltakkal; d) bizalmi szolgáltatással kapcsolatos adatokat esetén a kérelmet a bizalmi szolgáltató megkeresése szerinti válaszban foglaltakkal.

Az így ellenőrzött adatokat a kamara ügyintézői a döntés előkészítő anyagban rögzítik, majd a döntés alapján a döntésben foglalt adatokat a kamara ügyintézője a kamarai nyilvántartásban rögzíti. A kamarai nyilvántartottak az érintett adatok körétől és a hiba jellegétől függően vagy elnökségtől, vagy a kamarai ügyintézőtől kérhetik a róluk nyilvántartott adatok javítását (adattisztítást).

2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatok megváltoztatását az érintettek kezdeményezik. A megváltozott adat bekerül az elektronikus nyilvántartó rendszerbe. A megváltozott adatok nem kerülnek átadásra csak a rendszer tartalmazza.

2.1.5.3. Az általános elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szabályzat módosítására jogszabály változás esetén kerül sor a megállapításra vonatkozó alapszabályi rendelkezések megtartásával. A megváltozott szabályzatot a kamara honlapján közzéteszi, feltüntetve a módosulás időpontját, valamint erről a megyei területi kamarákat tájékoztatja, valamint Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek megküldi.

2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információátadási szolgáltatás megszüntetésére abban az esetben kerül sor, hogyha azt jogszabály írja el, amely esetben a jelen szabályzat az alapszabály előírása alapján hatályon kívül helyezik.