

## **Szabályzat**

### **a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről**

#### **I.**

A Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamara (a továbbiakban: Adatkezelő) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info tv.) 30.§-ának (6) bekezdése alapján a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről az alábbi Szabályzatot alkotja:

#### **I. Az Adatkezelő kezelésében lévő közérdekű adatok**

- 1.) Az Adatkezelő a Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamaráról szóló 2000. évi LXXXIV. törvény, valamint az Info tv. alapján közfeladatot is ellátó szervnek minősül.
- 2.) Az Info tv. alapján közérdekű adat: Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
- 3.) Az Adatkezelő feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános, ezért azon döntés-előkészítő javaslatok, amelyek tárgyában határozathozatal nem történt, illetve az e javaslatokat tartalmazó dokumentumok és ezek adattartalma nem minősülnek közérdekű adatnak.

#### **II. A közérdekű adat megismerése iránti igény**

- 1.) A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. A szóbeli igény rögzítésére az Irodavezető irodájában (1112 Budapest, Budaörsi út 141-145.), ügyfélfogadási időben kerülhet sor. Az írásbeli igényeket az Adatkezelő székhelyére (1112 Budapest, Budaörsi út 141-145.) kell címezni, vagy az [iroda@magyaroveny orvos.hu](mailto:iroda@magyaroveny orvos.hu) címre kell elküldeni. Az elektronikus levél tárgyában, illetve a postai úton küldött levélen feltüntetendő, hogy a levél közérdekű adat igénylésére irányul.
- 2.) Az Adatkezelő a névtelen igényeket csak abban az esetben teljesíti, ha az igény az igénylő személyének ismerete nélkül teljesíthető. Nem teljesíthető a névtelenül benyújtott igény, ha az igénylésért az Adatkezelő költségtérítést állapít meg.
- 3.) Az Adatkezelő az igényléssel kapcsolatban személyes adatokat kizárólag az igény teljesítése, a költségtérítés érvényesítése, valamint az igény teljesítéséből, megtagadásából származó jogérvényesítés céljából kezel.

- 4.) Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az Adatkezelő igénylőt az igény pontosítására felhívja. Amennyiben az adatigénylés folyamatban lévő versenyeljárást, érint az Adatkezelő köteles a közbeszerzésről szóló törvény szerint eljárni.

### **III. A Közérdekű adat megismerése iránti igény kezelése**

- 1.) A közérdekű adat megismerése iránti igénynek az Adatkezelő az igény tudomására jutásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.
- 2.) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése az Adatkezelő alaptevékenységének ellátáshoz szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az Adatkezelő igénylőt az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatja.
- 3.) Az adatigénylésnek az Adatkezelő nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.
- 4.) Az adatigénylésnek az Adatkezelő nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg a nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint az az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
- 5.) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot az Adatkezelő felismerhetetlenné teszi.
- 6.) Az adatigénylésnek az Adatkezelő közérthető formában és - amennyiben az igény aránytalan nehézség nélkül teljesíthető - az igénylő által kívánt formában, illetve módon tesz eleget. Ha a kért adatot korábban az Adatkezelő elektronikus formában (pl. a honlapján) már nyilvánosságra hozta, az igényt az Adatkezelő az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével teljesíti.
- 7.) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Info tv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az Adatkezelő az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíti az igénylőt.
- 8.) Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az Adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (a továbbiakban: Hatóság).
- 9.) A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében az Adatkezelő a körülményeket szabadon mérlegeli, azzal, hogy a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.
- 10.) Az Adatkezelő gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. Ennek alapján

az Adatkezelő azt az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.

#### **IV. Jogorvoslat**

- 1.) Az igénylő az Adatkezelő eljárása miatt a Hatósághoz fordulhat.
- 2.) Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az Adatkezelő által a fenti III/2. pont szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében az Info tv. 31-§-a szerint bírósághoz fordulhat.

#### **V. Költségtérítés**

- 1.) Az igénylő jogosult az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről másolatot kérni. Az adatigénylés teljesítéséért – az azzal felmerült költség mértékéig terjedően – az Adatkezelő költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az Adatkezelő az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatja. Az igénylő e tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül, tartozik nyilatkozni arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az Adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az Adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az Adatkezelő részére megfizetni. Ennek elmulasztása esetén az Adatkezelő az igény teljesítését megtagadhatja.
- 2.) Ha az adatigénylés teljesítése az Adatkezelő alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést az Adatkezelő a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül teljesíti. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése az Adatkezelő alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az Adatkezelő az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja.
- 3.) A költségtérítés mértékének meghatározása során az Adatkezelő az alábbi költségelemeket veszi figyelembe:
  - a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
  - b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
  - c) ha az adatigénylés teljesítése az Adatkezelő alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

- 4.) Amennyiben az adatigénylés folyamatban lévő versenyeljárás dokumentációjának kiadására irányul, adatkezelő a közbeszerzésről szóló törvény alapján jogosult ellenértéket kérni.
- 5.) Az adatgyűjtés és másolás díjai a következő alapadatok segítségével számítandók:

Költségelem megnevezése	Mértékegység	Bruttó összeg (Forint)
<i>Személyi jellegű költségek</i>		
Ügyintézői/előkészítői munkaóra díja	Ft/óra	2 675
Vezetői/jóváhagyói munkaóra díja	Ft/óra	5 890
<i>Dologi jellegű költségek</i>		
Fénymásolt oldalak kiadása	Ft/oldal	8
Üres CD lemez	db	105
Üres DVD lemez (egyrétegű)	db	167

A költségtérítés elfogadása esetén az Adatkezelő számlát állít ki a fizetendő díjról, melyet az azon megjelölt bankszámlaszámra, átutalással kell teljesíteni. A közlemény rovatban fel kell tüntetni az Adatkezelő által megadott hivatkozást.

Az Adatkezelő gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatigény elutasítása esetén az adatigénylő a Hatóságnál vizsgálatot kezdeményezhet.

## **VI. Elektronikus közzététel**

Az Info tv. 33.§-a (2) bekezdésének c) pontjában rögzített kötelezettségének megfelelően az Adatkezelő a közfeladati tevékenységéhez kapcsolódóan a honlapján az Info tv. 37.§-ának (1) bekezdésében hivatkozott, az 1. mellékletében foglalt általános közzétételi listában meghatározott alábbi adatokat az alábbi módon teszi közzé:

### I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és a területi szervezetei vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

### II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

### III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok.	Évente	A közzétételt követő 6 évig

Jelen Szabályzatot a Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamara elnöksége \_\_\_\_\_-i Elnökségi Határozattal elfogadta.