

A Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamara

Szabályzata elnökségének ülés tartása nélküli határozat hozatalához

2026. február 25.

Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamara Alapszabályának 10./ (5) bekezdése alapján jelen szabályzatban kerül meghatározásra a Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamara elnökségének ülés tartása nélküli határozat hozatalának eljárásrendje.

Szabályzata elnökségének ülés tartása

1. Az ülés tartása nélküli döntéshozatalt az elnök kezdeményezi a határozati javaslat szövegszerű tervezetének (továbbiakban: tervezet) PDF formátumban elkészített szavazólap formájában a szavazásra jogosultaknak történő megküldésével. Az elnökség állandó meghívottjai részére is megküldésre kerül a tervezet tájékoztatás és véleményezés céljából. Ülés tartása nélküli döntéshozatal nem lehetséges olyan kérdésben, amely titkos szavazást igényel. Szavazólap mintája a mellékletben.

2. A tervezet az elnök az elnok@magyarnovenyorvos.hu vagy az iroda@magyarnovenyorvos.hu postafiókból az NMNK nyilvántartásba bejegyzett vagy egyébként egyértelműen csak a szavazásra jogosultakhoz és állandó meghívottjaihoz kapcsolható e-mail címére küldi meg.

3. A tervezetnek (szavazólap) az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a meghozandó határozat előterjesztése, meghozatalának rövid indokolása, illetve minden olyan tájékoztatást, amit az elnök szükségesnek talál;
- b) határozati javaslat szövegét és sorszámát,
- c) a szavazat leadására nyitva álló jogvesztő határidőt,
- d) a szavazásra rendelkezésre álló jogvesztő határidő mulasztásának következményeit,
- e) azt az e-mail címet, melyre a szavazat visszaküldendő.

4. A levél küldésénél a levelező rendszert úgy kell beállítani, hogy a feladónak a kézbesítésről automatikus átvételi értesítőt küldjön. Amennyiben ilyen beállítást nem tartalmaz a rendszer, a küldő visszaigazolás megküldését kéri a címzettektől.

5. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a szavazásra jogosultak számára a tervezet kiküldésétől számítva legalább három napos jogvesztő határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat leadják. Különösen indokolt sürgős esetben az elnök a szavazásra egy munkanapos határidőt is szabhat.

6. A szavazat érvényesnek tekintendő, amennyiben a szavazásra jogosult a kitöltött szavazólapot (beszkennelve/lefotózva) visszaküldi, vagy az e-mail üzenetben egyértelműen nyilatkozik a javaslat elfogadásáról ("igen"), elvetéséről ("nem") vagy a tartózkodásról. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

7. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal esetén a tervezetet akkor kell elfogadottnak tekinteni, hogyha legalább annyi szavazatot adtak le, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Amennyiben az elnökségi tag technikai okból nem tudja e-mail útján leadni szavazatát, úgy szavazatát az elnöknek leadhatja az elnök által ismert, hivatalos telefonszámról, illetve SMS útján. Ezt a tényt az elnöknek a szavazási jegyzőkönyvben rögzítenie kell, megjelölve a hívás vagy SMS küldés időpontját és a szavazás tartalmát.

8. A szavazat leadására nyitva álló jogvesztő határidő elmulasztása esetén úgy kell tekinteni, hogy a szavazásra jogosult nem vett részt a szavazásban, azaz őt a határozatképesség számításánál figyelmen kívül kell hagyni.

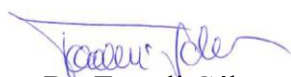
9. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő egy napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított egy napon belül – az elnök megállapítja a szavazás eredményét szavazási jegyzőkönyvben és azt további egy napon belül közli a szavazásra jogosultakkal, valamint – amennyiben alkalmazandó - az általános szabályok szerinti intézkedik a határozat közzététele iránt. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

10. Ha a döntéshozatal azért nem volt eredményes, mert a határozatképességhez szükséges számú szavazatot a szavazásra jogosultak nem adtak le, úgy a szavazást eredménytelennek kell nyilvánítani és a tervezetet ülés tartásával kell megvitatni.

11. Ha szavazásra jogosult 3 fő 1 munkanapon belül emailben az ülés megtartását kívánja, az elnökség ülését az elnöknek a legrövidebb időn belül össze kell hívnia.

Jelen szabályzatot az elnökség VII. /2026.02.25. számú határozatával elfogadta.

Budapest, 2026. február 25.



Dr. Tarcali Gábor
elnök
Melléklet



SZAVAZÓ LAP

Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamara Elnökségének
ülés tartása nélküli határozatához

I. A meghozandó határozat előterjesztése:

[előterjesztés szövege, a határozat ilyen formában való meghozatalának indokoltsága]

Jelen előterjesztést a határozattervezet kézhezvételéről számított egy/kettő/három napos jogvesztő határidővel kell leadnia a szavazásra jogosultnak, azaz e-mail útján eljuttatni az alábbi e-mail címre:

Amennyiben szavazatát nem adja le, azt úgy kell tekinteni, hogy a szavazásra jogosult nem vett részt a szavazáson.

II. A fentiek alapján az alábbi határozat kerül előterjesztésre:

X./év.hónap.nap. elnökségi határozattervezet (dátuma a kiküldés dátuma):

[A határozattervezet szövege]

[amennyiben több határozattervezet van, mindegyiket fel kell sorolni külön sorszámmal]

III. Szavazás

Alulírott, mint a Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamara elnökségének tagja a X./év.hónap.nap. elnökségi határozattervezetet

elfogadom

nem fogadom el

tartózkodom

(a megfelelő szöveget alá kell húzni)

[amennyiben több határozattervezet van, mindegyiket fel kell sorolni és külön szavazást kérni]

Dátum: _____

Aláírás: _____

Aláíró olvasható neve: _____

Aláíró kamarai azonosító száma: _____