

A Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamara

Elektronikus hírközlő útján tartott elnökségi és bizottsági ülések megtartásának szabályzata

2026. február 25.

Jelen szabályzat meghatározza az elektronikus hírközlő útján tartott online ülések lebonyolításának rendjét, technikai és eljárási feltételeit, valamint a résztvevők jogait és kötelezettségeit. A szabályzat célja, hogy biztosítsa az online ülés törvényes, átlátható és hatékony megtartását, valamint, hogy tagok azonosítása és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított legyen.

1. Az online ülés összehívására az Alapszabályban meghatározott módon kerül sor azzal a kiegészítéssel, hogy a meghívóban egyértelműen meg kell jelölni, hogy az ülés elektronikus hírközlő útján kerül megtartásra, valamint meg kell jelölni az üléshez való csatlakozás technikai feltételeit (link, azonosítók, belépési jelszó, platform megnevezése).

2. Technikai feltételek és követelmények

2.1. Az online ülés elektronikus hírközlő útján történő megtartásához használt online platformok listáját az elnök jogosult meghatározni, illetve amennyiben szükséges azt aktualizálni.

A platform(ok) megválasztása során alkalmazandó szempontok:

A platform tegye lehetővé a valós idejű kép és hang egyidejű továbbítását, a résztvevők azonosítását, valamint korlátozásmentes és valós idejű kommunikációját. Az online üléshez való csatlakozás legyen jogosultsághoz kötött (pl. regisztráció, felhasználói fiók vagy meghívó), valamint támogassa a várólista (jóváhagyásos beléptetés) használatát. Fontos, hogy az ülés szervezője teljes körű irányítással rendelkezzen a résztvevők, a képernyőmegosztás és a felvétel felett. A platform tegye lehetővé az ülés dokumentálását, például felvétel készítésével, a csevegés mentésével vagy az üléshez kapcsolódó jegyzetek rögzítésével.

2.2. A résztvevők kötelesek gondoskodni arról, hogy:

- megbízható internetkapcsolattal rendelkezzenek,
- megfelelően működő kamerát és mikrofont használjanak,
- kizárják a külső zavart (háttérzaj, illetéktelen személy ne férjen hozzá az ülés csatlakozási adataihoz)
- az online platformon keresztül történő bejelentkezéssel elfogadják és tudomásul veszik a jelen szabályzatban írtakat.

2.3. Az online ülés zavartalan technikai lebonyolításával az elnök online ülészervezőt (host) bízhat meg. Feladata:

- Az online ülés link létrehozása.

- Az online ülésbe való belépés biztosítása.
- Az online ülés rögzítésének kezelése.
- Technikai hibák kezelése, segít a csatlakozási problémákkal és egyéb technikai kérdésekkel kapcsolatban.
- Köteles az ülésen hallott minden információt bizalmasan kezelni, azt harmadik személlyel meg nem oszthatja.

3. Az ülés menete

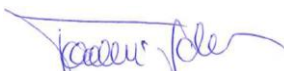
- a) A résztvevők az online ülés megkezdése az online platform chat ablakában a „Jelen” szó és nevük rögzítésével kötelesek írásban jelezni a megjelenésük tényét. Az online ülés jelenléti ívének ezen chat ablak PDF alapon kimentett lista felel meg.
- b) Az ülés elején az elnök ellenőrzi a résztvevők jelenlétét és amennyiben szükséges személyazonosságát személyi azonosító okmányának minden, rögzítendő adatot tartalmazó oldalát a kamerának – megfelelően megvilágítva – felmutatva úgy, hogy az okmány jól látható, illetve adattartalma jól olvasható legyen.
- c) Az ülés akkor határozatképes, ha a szükséges számú résztvevő valós idejű online kapcsolatban jelen van.
- d) A résztvevők kötelesek a kamerát bekapcsolva tartani az ülés teljes tartama alatt, kivéve, ha az elnök ettől eltérően rendelkezik.
- e) Az online ülés teljes időtartamáról az online platform alkalmazásban hang- és képfelvétel készül.
- f) A szavazás nyílt szóbeli szavazással történik. Az elnök minden szavazatra jogosultat név szerint szavazásra szólít, a megszólított szavazatát „igen”, „nem”, illetve „tartózkodom” kifejezéssel adja le. A szavazás eredményét az elnök összesíti és kihirdeti. Online ülés nem tartható olyan napirendi kérdésben, amely titkos szavazást igényel.
- g) Online ülés esetén az Alapszabályban írtakon felül a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az online platform megnevezését és az ülésről készült képfelvételt.
- h) Az ülés során minden órát követően 10 perc szünetet kell tartani, ettől közös döntés alapján el lehet térni

4. Rendkívüli helyzetek kezelése

- a) Technikai hiba esetén az elnök jogosult az ülést:
 - felfüggeszteni,
 - szünetet elrendelni,
 - másik platformra áthelyezni.
- b) Ha a határozatképesség a kapcsolat megszakadása miatt megszűnik, az ülés nem folytatható, amíg a szükséges számú résztvevő vissza nem csatlakozik.

Jelen szabályzatot az elnökség VI./2026.02.25. számú határozatával elfogadta.

Budapest, 2026. február 25.


Dr. Tarcali Gábor
elnök

