

MAGYAR NÖVÉNYVÉDŐ MÉRNÖKI ÉS NÖVÉNYORVOSI KAMARA

OKTATÁSI ÉS TOVÁBBKÉPZÉSI SZABÁLYZATA

Készítette:

**a Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamara
küldöttközgyűlésének felhatalmazására a Kamara elnöksége
2019. október 1-én**

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1./ (1) A Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamara (továbbiakban: Kamara) Oktatási és Továbbképzési Szabályzata

- a Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamaráról szóló 2000. évi LXXXIV. törvény,
- a 43/2010 (IV.23.) FVM rendelet a növényvédelmi tevékenységről,
- a Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamara Alapszabálya rendelkezései szerint,
- valamint az ÉlfF–1082/2015. számú, a Földművelésügyi Miniszter által jóváhagyott képzési és továbbképzési tematikák (a 80 órás növényvédelmi alaptanfolyamról és a kötelező növényvédelmi továbbképzésekről) szerint készült.

(2) A Kamara kiemelten fontos szakmai tevékenysége a növényvédelmi oktatások és kötelező szakmai továbbképzések szervezése és végzése.

(3) Az Oktatási és Továbbképzési Szabályzat alkalmazása kötelező minden kamarai tagra és minden kamarai szervre vonatkozóan, illetve minden olyan nem kamarai tagra, akik az oktatás szervezésében vagy végzésében részt vesznek.

2./ A Kamara oktatási és továbbképzési feladatai

(1) Szervezi a növényvédő szert használó mezőgazdasági termelők nem iskolai rendszerű szakmai képzését (80 órás növényvédelmi alaptanfolyam) és továbbképzését (24 órás-, 8 órás továbbképzés).

(2) Elősegíti a növényvédelmi- növényorvosi szakmai tevékenység magasabb szintű végzéséhez szükséges ismeretek elsajátítását: megszervezi a kötelező szakmai továbbképzést (40 órás továbbképzés), és arról nyilvántartást vezet.

(3) Véleményezi a felsőoktatási intézményekkel együttműködve a növényvédő mérnök, okleveles növényvédő mérnöki és okleveles növényorvosi képzés (MSc), felsőfokú szakképzés, valamint továbbképzés képesítési követelményrendszerét.

3./ A Kamara által végzett oktatási feladatok

- 80 órás növényvédelmi alaptanfolyam (hatósági jellegű képzés)

4./ A Kamara által végzett továbbképzési feladatok

- növényvédő mérnökök, növényorvosok kötelező szakmai továbbképzése (40 órás továbbképzés),
- növényvédelmi technikus végzettségűek (43/2010. FVM rendelet 18. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározottak) kötelező szakmai továbbképzése (24 órás továbbképzés),
- szakmunkások, OKJ-s tanfolyamot végeztek, 80 órás növényvédelmi alaptanfolyamot végeztek (43/2010. FVM rendelet 18. § (1) bekezdés b-d) pontjában meghatározottak) kötelező szakmai továbbképzése (8 órás továbbképzés)

5./ A Kamara által végezhető egyéb oktatási és továbbképzési feladatok

- parlagfű oktatások,
- integrált növényvédelmi oktatások,
- egyéb nem a felnőttképzési törvény hatálya alá eső megbízás alapján történő vagy az állam által a Kamarára bízott növényvédelmi vagy növényvédelmet érintő oktatások,
- a felnőttképzési törvény hatálya alá eső akkreditált növényvédelmi vagy növényvédelmet érintő oktatások a Kamara Képző Központjának bevonásával,
- egyéb a Kamarára bízott továbbképzések

6./ Az Oktatási és Továbbképzési Szabályzat hatálya

(1) Jelen Oktatási és Továbbképzési Szabályzat hatálya kiterjed a 3./ és a 4./ pontokban leírt oktatásra és továbbképzésekre.

(2) Jelen Oktatási és Továbbképzési Szabályzat hatálya nem terjed ki az 5./ pontban részletezett oktatási vagy továbbképzési tevékenységre.

(3) Az 5./ pontban részletezett oktatási vagy továbbképzési tevékenység végzése esetén a tevékenység végzésének részleteiről, feltételeiről a Kamara elnöksége dönt.

7./ A Kamara oktatási és továbbképzési feladataival kapcsolatos hatáskörök

- (1) A Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamaráról szóló 2000. évi LXXXIV. törvény 2 § (3) bekezdésének e) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az erre épülő ÉIfF–1082/2015. számú, a Földművelésügyi Miniszter által jóváhagyott képzési és továbbképzési tematikák szerint a 80 órás növényvédelmi alaptanfolyam képzést (hatósági jellegű képzés) és a kötelező növényvédelmi továbbképzéseket a Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamara végzi.
- (2) A Kamara az oktatások és továbbképzések gyakorlati szervezését és lebonyolítását a Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamara területi szervezetein (továbbiakban: területi szervezet) keresztül hajtja végre, kivételes esetben országos szervezete végzi.
- (3) A Kamara küldöttközgyűlése kizárólagosan jogosult a Kamara által végzett növényvédelmi oktatások és továbbképzések stratégiájának meghatározására.
- (4) A küldöttközgyűlés megbízására az elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik a Kamara által végzett növényvédelmi oktatások és továbbképzések gyakorlati megvalósításának szabályozása a küldöttközgyűlés által meghatározott stratégia szerint.
- (5) A küldöttközgyűlés megbízására és felhatalmazására az elnökség megalkotja, elfogadja és folyamatosan naprakészen tartja az Oktatási és Továbbképzési Szabályzatot.
- (6) Az oktatásokat és továbbképzéseket a Kamara elnökségének megbízására (1. melléklet) a területi szervezetek szervezik és végzik a megbízás szerinti illetékességi területükön belül, jelen szabályzat szerint. Az illetékességi területet a szakmai képzés helye vagy ettől eltérően az országos elnökség döntése határozza meg. Vitás esetben vagy egyéb országos jelentőségű esetben az országos elnökség jogosult a területi szervezet illetékességét a földrajzi illetékességi területtől eltérően meghatározni oktatások és továbbképzések ügyében.
- (7) Amennyiben egy adott helyen a képzés megvalósítása a Kamara illetékes megyei szervezete által nem lehetséges, a képzés szervezésére és végzésére a Kamara elnöksége más területi szervezetet bíz meg.
- (8) Területi szervezet csak a megbízása szerinti illetékességi területén jogosult oktatások és továbbképzések szervezésére, végzésére vagy a szervezés érdekében bármely megállapodás megkötésére.
- (9) A (6) bekezdéstől eltérően az oktatással megbízott területi szervezet kizárólag helyi jelentőségű oktatási vagy továbbképzési ügyben más területi szervezet illetékességi területén csak az illetékes területi szervezet elnökének előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult szakmai képzés, továbbképzés vagy részképzés szervezésére. Helyi jelentőségű ügynek minősül a két szomszédos megye között felmerült ügy.
- (10) A Kamara elnöksége által a területi szervezet részére oktatási és továbbképzési tevékenységre adott megbízásnak tartalmaznia kell a területi szervezet nevét, illetékességi területét, valamint a megbízás időtartamát.

(11) A Kamara elnöksége azon területi szervezetek részére adhat megbízást oktatási és továbbképzési tevékenységre, amelyek biztosítani tudják a jelen szabályzatban előírt feltételeket, betartják a szabályzatot és a Kamara Alapszabályát.

8./ Az oktatással és továbbképzéssel megbízott területi szervezet feladatai

(1) Az oktatási és továbbképzési feladatok ellátásához biztosítja a szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

(2) Illetékességi területén belül folyamatos jelentkezési lehetőséget biztosít az oktatásban potenciálisan érintett személyek részére.

(3) Megfelelő létszámú jelentkező esetén biztosítja az adott oktatás vagy továbbképzés megszervezését, zavartalan lebonyolítását, a szükséges vizsgák megszervezését és a vizsgáztatást, a tanúsítványok kiállítását és kiadását, a képzés megfelelő dokumentálását.

9./ Oktatásokhoz és továbbképzéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek

(1) Minden az oktatásokhoz és továbbképzésekhez szükséges személyi, tárgyi és infrastrukturális feltételt a képzést szervező és végző illetékes területi szervezet köteles biztosítani.

(2) Az oktatás vagy továbbképzés helyszínét (település) az illetékes területi szervezet elnöke jelöli ki.

(3) Az oktatási vagy továbbképzési helyiséget a területi szervezet biztosítja saját költségén a saját ingatlanában vagy terembérlés, illetőleg egyéb jogcímű teremhasználat útján. A helyiségnek rendelkeznie kell az oktatáshoz szükséges infrastrukturális és a szükséges szociális háttérrel.

(4) Az oktatáshoz vagy továbbképzéshez szükséges technikai eszközöket a területi szervezet, illetőleg megegyezés szerint az oktató biztosítja.

(5) Az oktatáshoz vagy továbbképzéshez a területi szervezet biztosítja a képzési feltételeknek megfelelő oktatókat. A Kamara képzésein kizárólag érvényes kamarai tagsággal rendelkező személyek oktathatnak. Ez alól kivételt lehet tenni a humánegészségügyi és géphasználati tárgyak esetében.

(6) Oktató csak olyan személy lehet, aki:

- a) felsőfokú vagy középfokú oktatási intézményben főállásban vagy megbízással oktat vagy oktatott,
- b) a növényvédelmi szakigazgatásban dolgozik vagy dolgozott,
- c) a növényvédelmi szakterület elismert előadója vagy
- d) legalább 3 éves igazolt szakmai gyakorlattal rendelkezik.

(7) A területi szervezet biztosítja a vizsgáztatókat. A vizsgabizottság a területi szervezet elnökének döntése szerint áll össze, legalább 3 főből kell állnia, amelyben jelen kell lennie

a területi szervezet vezetősége képviselőjének és legalább egy oktatónak, valamint lehetőség szerint a területileg illetékes növényvédelmi hatóság képviselőjének.

10./ Az oktatások és továbbképzések nyilvántartása, adminisztrálása, dokumentumok kezelése

(1) A kamarai oktatások és továbbképzések nyilvántartása, adminisztrálása, dokumentumainak kezelése kötelezően a Kamara elektronikus oktatás-nyilvántartó rendszerében történik.

(2) Az elektronikus oktatás-nyilvántartó rendszert a Kamara működteti, és a Kamara országos honlapján keresztül érhető el.

(3) A Kamara elektronikus oktatás nyilvántartó rendszere zárt rendszer. Kezelésére kizárólag csak a Kamara által kijelölt országos adminisztrátorok, valamint az oktatást és továbbképzést végző területi szervezetek elnökei által kijelölt adminisztrátorok jogosultak, a titkos hozzáférési jelszavakat kizárólag ők kaphatják meg, és ennek megfelelő kezeléséért felelősséggel tartoznak.

(4) A Kamara elektronikus oktatás nyilvántartó rendszerén tárolt adatok kezelése a mindenkor adatszabályok, a GDPR rendelet és a Kamara adatszabályai szerint történik.

(5) A Kamara elektronikus oktatás nyilvántartó rendszerében egységes elvek szerint külön egységben történik a 80 órás növényvédelmi alaptanfolyam, a 40 órás növényvédő mérnök–növényorvos továbbképzés, a növényvédelmi technikus végzettségűek 24 órás továbbképzésének és a szakmunkások, valamint 80 órás növényvédelmi alaptanfolyamot végzettek 8 órás továbbképzésének dokumentálása

11./ Oktatások és továbbképzések nyilvántartása, dokumentálása az elektronikus oktatás-nyilvántartó rendszerben

(1) Az oktatások, továbbképzések nyilvántartása (időpont, helyszín) a 2. melléklet szerint.

(2) Az oktatásra, továbbképzésre jelentkezők nyilvántartása (jelentkezési lap), anyakönyv a 3. melléklet szerint.

(3) A vizsgák nyilvántartása (időpont, helyszín) a 4. melléklet szerint.

(4) Tanúsítványok kiállítása az 5. melléklet szerint történik, a tanúsítványokat az elektronikus tanúsítvány kiállító rendszer nyilvántartja.

(5) Statisztikai adatok biztosítása.

(6) Az induló oktatásokat és továbbképzéseket legkésőbb annak megkezdése előtt rögzíteni kell a Kamara e célra kialakított elektronikus rendszerében.

(7) Az adott képzés vizsgaidőpontját legkésőbb a képzés utolsó napjáig rögzíteni kell a Kamara e célra kialakított elektronikus rendszerében.

12./ Szerződéskötés a hallgatókkal, oktatókkal, vizsgáztatókkal

(1) Az oktatások és továbbképzések szervezésére és végzésére az elnökség által megbízott területi szervezet jogosult. A területi szervezet jogosult a képzések hirdetésére, hallgatók toborzására. Kizárólag a területi szervezet jogosult a képzésre irányuló szerződés megkötésére a hallgatókkal, oktatókkal, vizsgáztatókkal. A területi szervezet szükség esetén az oktatással járó szervezési és oktatás-koordinálási feladatok végzésébe bevonhat külső partnert együttműködési megállapodás szerint, de ez a fél kizárólag csak a Kamara illetékes területi szervezetével állhat szerződéses viszonyban.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feltételektől el lehet térni kizárólag egyedi, a Kamara számára indokolt esetekben a Kamara elnökségének külön erre vonatkozó határozata alapján.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott feltételek szerint, de külön megállapodással a területi szervezet együttműködhet a 43/2010. FVM rendelet 21. § (8) bekezdése szerinti intézménnyel.

(4) A hallgatókkal, oktatókkal és vizsgáztatókkal megkötendő szerződés nyomtatványok (6. melléklet) egységes formában az elektronikus oktatás-nyilvántartó rendszerből letölthetők, használatuk egységesen kötelező.

(5) Az egységes szerződés nyomtatványokat kinyomtatás után papír alapú dokumentumként kell kitölteni és kezelni, és az oktatást vagy továbbképzést végző területi szervezetek saját pénzügyi dokumentumaik között őrzik a vonatkozó jogszabályok szerint.

13./ A tanúsítvány kiállításának szabályai

(1) A 80 órás növényvédelmi alapképzés és a kötelező továbbképzések tanúsítványai a Kamara elnökségének X./2016.05.20. határozata értelmében egységesítésre kerültek. Kamarai tanúsítvány csak az egységesített formában a Kamara elektronikus oktatás-nyilvántartó rendszerében állítható ki, a szükséges felület kitöltése, lezárása és a tanúsítvány generálása után onnan nyomtatható ki, és a hallgató részére hivatalos dokumentumként kizárólag ez adható át.

(2) A tanúsítványt csak a Kamara illetékes területi szervezetének elnöke (vagy helyettesítésére jogosult személy) írhatja alá. Az aláírás nem lehet aláírás bélyegző lenyomat. A tanúsítványt a területi szervezet bélyegző lenyomatával is el kell látni.

(3) A tanúsítvány csak akkor fogadható el érvényesnek, ha helyszínnel és dátummal ellátott keltezés van rajta.

14./ Adatvédelmi rendelkezések

(1) A Kamara oktatásainak és továbbképzéseinek adatkezelésénél a Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamara Adatvédelmi Szabályzatát továbbá a GDPR rendeletet tekinti irányadónak. A személyes adatok kezelése, megőrzése a fenti rendelkezések szerint történik.

15./ Az oktatások és továbbképzések pénzügyi és gazdálkodási szempontjai

(1) A kamarai oktatások és továbbképzések bevételei meghatározó gazdálkodási alapot biztosítanak a Kamara szervezeti működéséhez.

(2) A képzések bevételei és költségei a képzést bonyolító területi szervezetet illetik, illetve terhelik.

(3) Az oktatások és továbbképzések részvételi díjait, az oktatók és vizsgáztatók díjazását a képzés végzésére jogosult területi szervezet határozza meg.

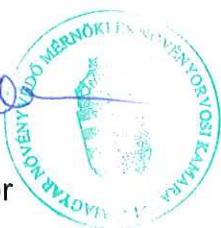
16./ Záró rendelkezések

(1) Jelen szabályzatot a Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamara elnöksége X./2019.10.01. számú határozatával elfogadta.

(2) Jelen szabályzat hatályba lép 2019. október hó 1. napján.

Budapest, 2019. október 1.


Dr. Tarcali Gábor
elnök



Mellékletek:

1. melléklet: Megbízás minta
2. melléklet: Oktatás, továbbképzés bejelentő lap minta
3. melléklet: Jelentkezési lap, anyakönyv minta
4. melléklet: Vizsga bejelentő lap minta
5. melléklet: Tanúsítvány minta
6. melléklet: Tanúsítvány nyilvántartás minta

1. melléklet

Oktatási, továbbképzési megbízás minta

A Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamara elnöksége megbízza

.....
(területi szervezet)

.....
(oktatás, továbbképzési feladat)

.....
(illetékességi terület)

.....
(megbízás időtartama – határozatlan időre visszavonásig vagy határozott időre)

Elnökségi határozat száma:

Dátum

Aláírás (kamara elnöke), bélyegző

2. melléklet
Oktatás, továbbképzés bejelentő lap minta

80 ÓRÁS NÖVÉNYVÉDELMI ALAPTANFOLYAM,
KÖTELEZŐ TOVÁBBKÉPZÉSEK

NMNK _____ Megyei Területi Szervezete

80 órás növényvédelmi tanfolyamot,

növényorvos továbbképzést,

24 órás továbbképzést,

8 órás továbbképzést tart

Tanfolyam/továbbképzés időpontja: _____ - _____

Tanfolyam/továbbképzés helyszíne: _____

A területi szervezettel együttműködő, oktatást végző társintézmény, vállalkozás, Kft, iskola, stb neve, amennyiben nem önállóan végzi a megyei kamara az oktatást:

Név, cím: _____

Dátum: _____

.....
.....
megyei
elnök

Egyszerre több tervezett oktatás is bejelenthető.

A bejelentésnek az oktatás megkezdése előtt kell a központi irodába érkezni. Amennyiben a tervezett oktatás időpontjában változás áll be, a módosítást az oktatás megkezdése előtt kell beküldeni.

A bejelentés a megyei elnök aláírásával fogadható el.

3. melléklet
Jelentkezési lap, anyakönyv minta

JELENTKEZÉSI LAP

Ügyfél neve:

Képzés megnevezése:

I. Magánszemély, egyéni vállalkozó	
Jelentkező neve:	
Leánykori neve:	
Születési hely:	
Születési idő:	
Anyja neve:	
Adóazonosító jele/adószáma:	
Személyigazolvány száma:	
Lakcíme:	
Telefonszáma:	
E-mail címe:	
Iskolai végzettsége:	
II. Cég alkalmazottja, családi gazdálkodó	
Cég adatai (ill. családi gazdálkodás vezetőjének adatai)	
Cég neve (ill. családi gazdálkodás vezetője):	
Cég címe:	
Levelezési címe:	
Értesítési e-mail címe:	
Cég adószáma:	
A képzésben résztvevő alkalmazott adatai:	
Jelentkező neve:	
Leánykori neve:	
Születési hely:	
Születési idő:	
Anyja neve:	
Adóazonosító jele:	
Személyigazolvány száma:	
Lakcíme:	
Telefonszáma:	
E-mail címe:	
Iskolai végzettsége:	

A Kamara adatkezelési szabályzatát megismertem, megértettem, annak rendelkezéseit magamra nézve kötelezőnek ismerem el. Kifejezetten hozzájárulok személyes adataim a Kamara által történő, a jogszabályokban és a szabályzatban írtak szerinti rögzítéséhez, kezeléséhez a jelentkezéstől a képzés elvégzését igazoló tanúsítvány hatályosságáig.

Kelt.:

.....
aláírás

Anyakönyv minta

Képzést indító szervezet: Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamara Megyei Szervezet

..... tanfolyamot (80 órás), (hely); DÁTUMTÓL - DÁTUMIG

S.Sz.	Név	Szül.hely, idő	Anyja neve	Lakcím	Isk. végzettség	Szem. ig. szám	Tanúsítv. szám	Aláírás
1	NÉV	TELEPÜLÉS, ÉV, HÓ, NAP	NÉV	IRSZ, TELEPÜLÉS, UTCA, HSZ	VÉGZETTSÉG	SZÁM	ÉV/MEGYE/SSZ	
2								
3								
4								
5								

A fenti adatok alapján a-tól-ig rendezett képzést a fenti személyek elvégezték,
abból sikeres vizsgát tettek és részükre a tanúsítvány kiosztásra került, melyet aláírásukkal igazoltak.

tanfolyam.....szervező

.....
NMNK megyei

szervezetének elnöke

4. melléklet

Vizsga bejelentő lap minta

80 ÓRÁS NÖVÉNYVÉDELMI ALAPTANFOLYAM VIZSGA
bejelentése

NMNK _____ Megyei Területi Szervezete

Vizsga időpontja /ha van/: _____

Vizsga helyszíne: _____

A területi szervezettel együttműködő, oktatást végző társintézmény, vállalkozás, Kft, iskola, stb neve, amennyiben nem önállóan végzi a megyei kamara az oktatást:

Név, cím: _____

Dátum: _____

.....
.....
megyei
elnök

Egyszerre több tervezett oktatás is bejelenthető.

A bejelentésnek az oktatás megkezdése előtt kell a központi irodába érkezni.

Amennyiben a tervezett oktatás időpontjában változás áll be, a módosítást az oktatás megkezdése előtt kell beküldeni.

A bejelentés a megyei elnök aláírásával fogadható el.

5. melléklet

Tanúsítvány minta

-a tanúsítvány kitöltő felületen lévő tanúsítvány minták-